

РАССМОТРЕНО
На родительском собрании
МБДОУ «Новобеевский детский
сад»
Протокол № 1 от 09 2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Новобеевский детский сад»

Приказ № 19 от 04 " 09 " 2020 г.
Н.В. Андреева



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
А.З. Дергунова
« 04 » 09 2020 г.

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Новобеевский детский сад" Дрожжановского муниципального района

РТ

с. Новый Убей

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Новоубеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, опоганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Новоубеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительского комитета группы и может состоять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком детского сада Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников осуществляются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной группы, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группе.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Задачи Комиссии.

Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе

ли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и линарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой нности;
облюдение графика питания;
облюдении температурного режима выдачи блюд,
анитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в едующих процедурах:

бщественная экспертиза питания воспитанников;
онтроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества тания;

частие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (риложение №2).

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия миссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания спитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительскому митету.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по мообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
онтролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по ганизации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических рм;

получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по ганизации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
заслушивать на своих заседаниях старшего повара (заведующего производством) пищеблока по еспечению качественного питания воспитанников;
зменить график проверки, если причина объективна;

носить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического ллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее полнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания спитанников в детском саду.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.



Handwritten text in blue ink on the right margin, oriented vertically. It appears to be a signature or a note, possibly including the name 'Аманжол' and a date or reference number.